



Dall Energy

NEW BIOMASS TECHNOLOGIES

PA/HR til Green Tech virksomhed i vækst

Vi søger en kombination af en dygtig PA/HR, som med overblik, arbejdsomhed og god energi både kan aflaste samt effektivisere ejerlederens daglige arbejde og de interne processer i virksomheden. Du bliver en del af en organisation i kraftig vækst på hovedkontoret i Hørsholm - stillingen har to ben med nogenlunde lige stor vægt.

Vi er en lille virksomhed bestående af højt kvalificerede medarbejdere, og hvor vores brændstof er passionen for det vi arbejder med. Det er vigtigt for at få succes i rollen, at du har evnen og lysten til ikke bare at løse opgaverne men også at tilegne dig en forståelse for det vi arbejder med og oparbejde en passion for vedvarende energi. Det vil være af stor betydning at du forstår de forretningsmæssige behov, og kan omsætte det til løsninger på det administrative samt HR-området.

Arbejdsopgaverne vil være mangeartede og forskellige - der vil ikke være to dage som er ens. Det kræver udover energi, stor agilitet og nysgerrighed efter at lære og sætte sig ind i nye ting og en villighed til at påtage sig store som små opgaver. Du vil også være en vigtig brik i at være med til at få defineret en samlende men også mangfoldig kultur, hvor der er plads til forskellighed og skøre ideer. Vigtigst af alt er måske, at du har en sans for humor og bevarer overblikket, når tingene brænder på.

Udvalgte PA-opgaver:

- Være proaktiv når det gælder om at aflaste ejerlederen
- Opfølgning på virksomhedens strukturer og processer
- Mødereferater
- Support til bogholderi
- Registrering samt arkivering af vigtige dokumenter
- Kalender- og rejseplanlægning mv.

Den HR-administrative del er overvejende at varetage opgaver relateret til ansættelser og afskedigelser, lønreguleringer, medarbejdersamtaler, uddannelse, generel velfærd og trivsel mm.

Udvalgte HR-opgaver:

- Rekruttering af nye medarbejdere
- Udarbejdelse af ansættelseskontrakter samt sikre professionel onboarding
- Håndtering af processer vedr. opsigelser og afskedigelser
- MUS
- Qua mål og tal have løbende overblik over medarbejdertilfredshed i organisationen

Man refererer direkte til direktøren, I vil få et tæt samarbejde, som hele tiden udvikler sig i takt med, at du lærer arbejds gange og opgaverne at kende, og forventningen er at de HR relaterede opgaver kommer til at vægte mere på sigt.

Om dig:

- Nuværende eller tidligere erfaring som PA er et must, gerne med dokumenteret efteruddannelse i emner som understøtter PA rollen.
- Teoretisk godt funderet i HR, organisationsteori med kendskab til dansk lovgivning om personale (ferielov mv.)
- Flyde skrift og tale i både dansk og engelsk – fransk er et betydeligt plus

Der tilbydes naturligvis en konkurrencedygtig lønpakke, der matcher dine kvalifikationer. Stillingen er en fuldtidsstilling, og du kommer til at arbejde på vort hovedkontor i Hørsholm.

Såfremt du er interesseret i jobbet, bedes du kontakte Jacob Andreasen, Electa – 3131 0649. Electa håndterer denne rekruttering på vegne af Dall Energy.

Om Dall Energy:

Det er Dall Energys vision at udvikle og levere ny og forbedret energi og miljørigtig teknologi til det globale marked.

Vi mindsker miljøbelastningen fra energiproduktion ved at minimere luftforurening og bruge lokal biomasse, som er billig, bæredygtig og CO2-neutral.

Vores teknologi har vundet danske og internationale innovationspriser, og Dall Energys primære markeder er Danmark og Frankrig.